



**UitPAS**  
**KEMPEN**

**HANDLEIDING VOOR DE PARTNERS**



## INHOUDSTABEL

### Inhoud

<b>1. WELKOM IN HET UiTPAS-VERHAAL</b> .....	3
<b>2. UiTPAS-PARTNER, WAT KOMT DAAR BIJ KIJKEN?</b> .....	3
<b>3. DE UiTPAS</b> .....	4
<b>4. WIJ WORDEN UiTPAS-PARTNER!</b> .....	4
<b>5. AANMAKEN UiTID</b> .....	5
<b>6. DE UiTPAS-PROGRAMMA'S</b> .....	6
<b>6.1 Activiteit in de UiTdatabank ingeven</b> .....	6
<b>6.2 UiTPAS-balieapplicatie op computer/laptop</b> .....	12
<b>6.3 UiTPAS-balie app voor smartphone</b> .....	19
<b>7 TOEGEPAST: UiTPAS &amp; LIDGELD</b> .....	20
<b>7.1 Hoe het lidgeld invoeren in de UiTdatabank</b> .....	20
<b>7.2 Hoe punten toekennen of korting registreren op je lidgeld in de UiTPAS-balie?</b> 25	
<b>8 AFREKENING</b> .....	28
<b>9 HANDIGE TUTORIALS</b> .....	29
<b>10 CONTACT</b> .....	29

## 1. WELKOM IN HET UITPAS-VERHAAL

Heb jij zin een concert? Een theatervoorstelling? Een frisse duik in het zwembad? Met UiTPAS Kempen word je beloond door deel te nemen aan vrije tijd. De UiTPAS is een spaar- en voordelenkaart voor sport, cultuur en jeugdwerk. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. Mensen met een beperkt budget worden via de pas ook aangemoedigd om meer deel te nemen aan vrije tijd aan de hand van een korting.

Als vereniging in één van de UiTPAS Kempen gemeenten kan jij ook UiTPAS aanbieden. Geef leden en extra deelnemers korting en/of punten tijdens jouw activiteiten. Voor zij die willen kan je ook voordelen aanbieden in ruil voor punten.

In deze handleiding leiden we je doorheen alle stappen die horen bij de UiTPAS zodat je volledig voorbereid bent op de instap in ons UiTPAS-verhaal.

## 2. UITPAS-PARTNER, WAT KOMT DAAR BIJ KIJKEN?

Als je aansluit als UiTPAS-partner stel je jouw werking open voor iedereen. Je zet je in voor huidige en nieuwe leden door drempels te verlagen. Hiervoor moet je enkele administratieve en softwarematige stappen doorlopen, dit wordt verder uitgelegd in deze handleiding. Daarna kan jij aan de slag als UiTPAS-partner. Maar wat betekent een 'UiTPAS-partner' zijn?

Bij een UiTPAS-partner...

- krijgen personen met kansentarief korting op lidgelden, toegangstickets en betalende activiteiten
- kunnen alle leden 1x per dag per activiteit punten sparen, ook voor gratis activiteiten
- kunnen deelnemers punten omruilen voor leuke voordelen (optioneel)

Ben jij als vereniging een UiTPAS-partner? Dan geldt het bovenstaande plus dan

- krijgen leden 25 punten bij een lidgeld van één jaar



### 3. DE UITPAS

Binnen UiTPAS zijn er twee verschillende versies bij de kaarten. Visueel zie je hier geen verschil in, dit om stigmatisering tegen te gaan. Van zodra je de kaart scant kan je het verschil wel zien.

#### De UiTPAS als spaarkaart

- Beschikbaar voor iedereen
- Kost eenmalig €5, levenslang geldig
- Punten sparen
- Punten omruilen



Sparen

Ruilen

#### De UiTPAS als spaar- en kortingskaart

- Enkel voor mensen binnen opgestelde criteria
- Gratis
- Punten sparen
- Punten omruilen
- Korting bij deelname



Sparen

Ruilen

Korting

Jaarlijks wordt er een screening gedaan van alle UiTPAS-kaarten met recht op de korting. Enkel de kaarten van de personen die recht blijven hebben worden verlengd. De andere worden opgeroepen om hun UiTPAS met kansentarifief te gaan omruilen naar een UiTPAS zonder kansentarifief.

### 4. WIJ WORDEN UITPAS-PARTNER!

Je wilt graag je schouders mee onder de UiTPAS zetten en sluit je aan als UiTPAS-partner. Voor we je in het UiTPAS-systeem aan de slag kunnen laten gaan zijn er enkele administratieve zaken die eerst in orde gemaakt moeten worden:

- Teken de samenwerkingsovereenkomst van jouw gemeente  
*Dit is een overeenkomst waarmee je akkoord gaat om UiTPAS toe te passen.*
- Vul onze informatiefiche in  
*Dit is nodig zodat we de juiste betalingsgegevens hebben om terugbetalingen te doen aan jouw vereniging.*
- Verklaring op eer ondertekenen  
*Door dit te ondertekenen ga je akkoord dat je discreet omgaat met de informatie die je te zien krijgt in UiTPAS.*

Zodra deze administratie in orde is kunnen we echt aan de slag.

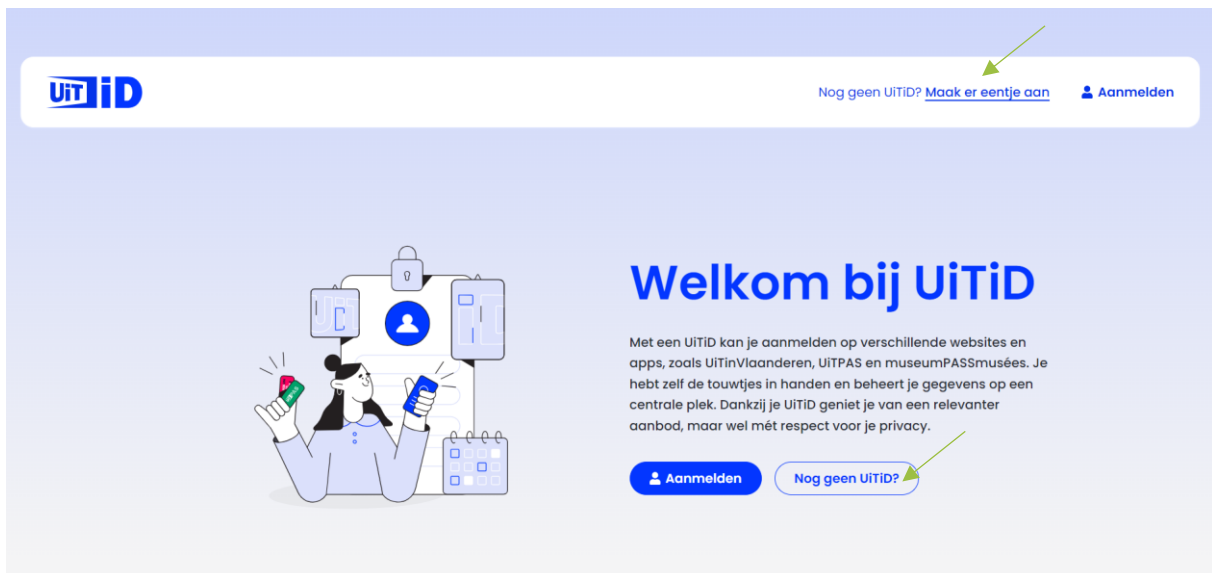
## 5. AANMAKEN UiTID

Het praktische gedeelte start bij het aanmaken van een UiTID in de UiTdatabank. Om toegang te krijgen tot de UiTdatabank en het UiTPAS-programma heb je een UiTID nodig.

Vanaf dat moment kunnen jullie gekoppeld worden aan alle software aangaande UiTPAS.

Surf naar: <https://profile.uitid.be>

Klik op 'Nog geen UiTID?'



- Liefst gebruik je een persoonlijk e-mailadres per persoon dat moet kunnen aanmelden. Één mailadres voor de organisatie is ook toegelaten indien iedereen de verklaring op eer getekend heeft.
- Vergeet je wachtwoord niet!
- Geef het emailadres van de UiTID door aan jouw gemeentelijke ondersteuner voor UiTPAS. Vervolgens krijg je toegang tot het UiTPAS programma.

## 6. DE UITPAS-PROGRAMMA'S

### 6.1 Activiteit in de UiTdatabank ingeven

#### I. Wat moet je ingeven in de UiTdatabank?

In de UiTdatabank geef je de volgende activiteiten in:

- Lidgelden
- Betalende activiteiten.
- Gratis activiteiten indien er punten gespaard kunnen worden.

Wanneer je een lidgeld invoert geef je ook altijd een seintje aan de jouw contact van de gemeente zodat zij aan dit lidgeld 25 punten kunnen koppelen.

#### II. Aanmelden

The infographic features a central box with the text "Organiseer je een activiteit? Voeg gratis je activiteiten toe en bereik een groter publiek" and a "Start hier" button. It is flanked by two cartoon figures holding documents. Below are three statistics: 215.000+ activities per year, 1.000+ channels, and 28.000+ organizers.

**215.000 +**  
Activiteiten per jaar  
De rijkste vrijetijdscijfdatabank van Vlaanderen staat open voor de meest uiteenlopende activiteiten.

**1.000 +**  
Verschillende kanalen  
De UiTdatabank levert informatie aan UiTinVlaanderen en meer dan 1.000 andere online agenda's, apps en gedrukte bladen.

**28.000 +**  
Organisatoren  
Zo bereiken ze een nieuw en breder publiek, samen jaarlijks meer dan 3 miljoen mensen.

Klik op 'Start hier'

The screenshot shows a registration form titled "Aanmelden met je UiTiD". It includes fields for email and password, a "Meld je aan" button, and social login options for Google, Facebook, and Apple. A green arrow points to the "Meld je aan" button.

**UiTiD**

Aanmelden met je UiTiD  
Nog geen UiTiD? [Maak er eentje aan](#)

Je e-mailadres

Je wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

**Meld je aan**

of

Meld je aan met Google

Meld je aan met Facebook

Meld je aan met Apple

Meld je aan met Mijn Burgerprofiel

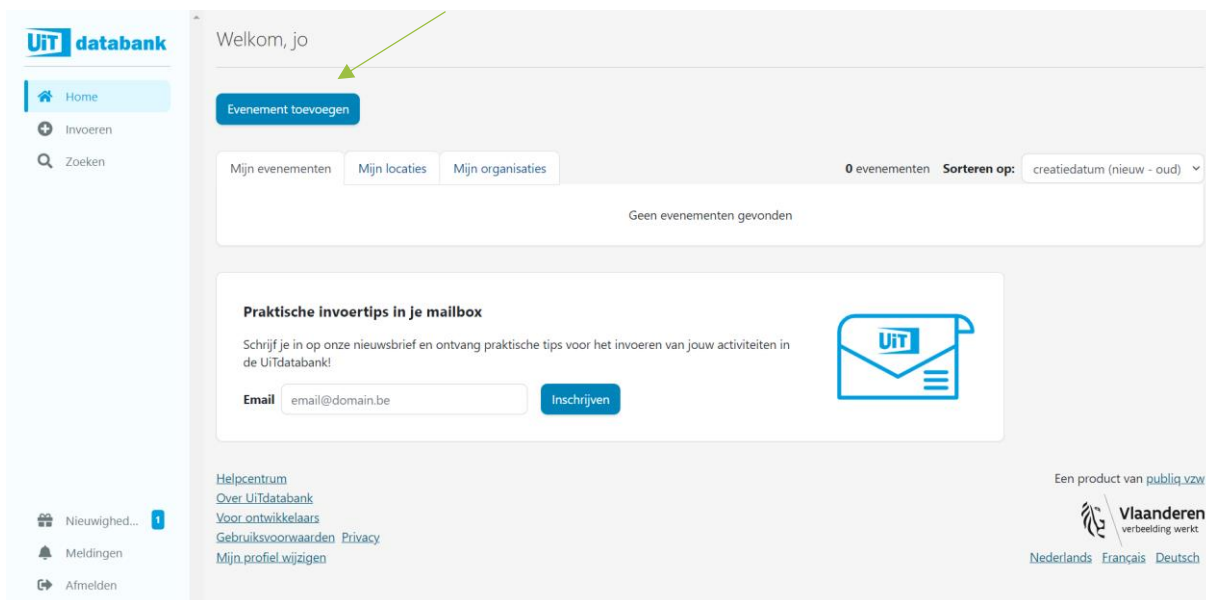
Door verder te gaan, ga je akkoord met de [gebruiksvoorwaarden](#) en het [privacybeleid](#) van UiTiD.

[Vragen over UiTiD?](#)

Vervolgens kom je op de aanmeldingspagina, meld je hier aan met jouw UiTiD.

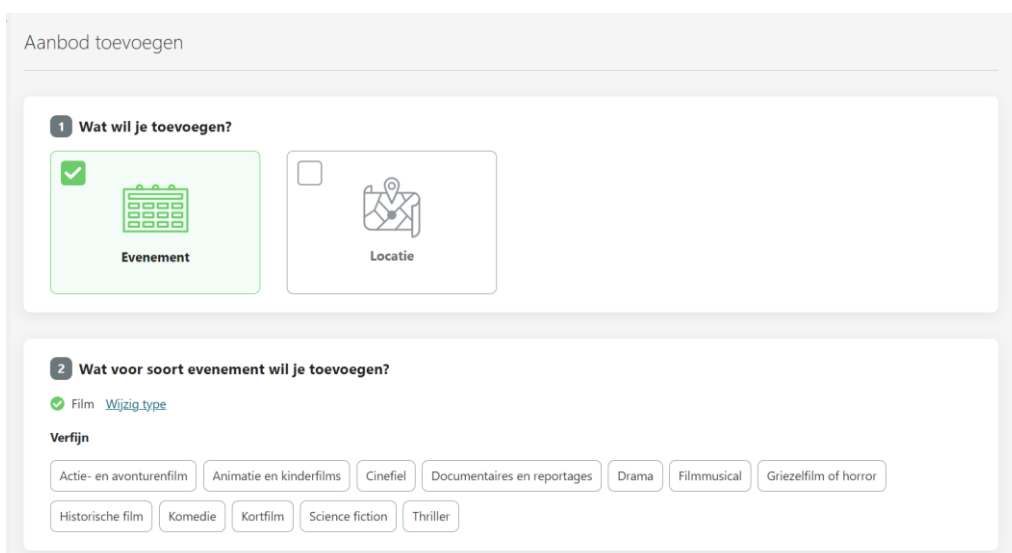
### III. Hoe moet ik iets invoeren?

Wij zorgen ervoor dat jullie organisatie als organisator is toegevoegd aan de Uitdatabank. Zodra dit gebeurd is, kan je beginnen met jullie eigen activiteiten in te voegen. Ben je aangemeld? Klik dan op de blauwe knop 'evenement toevoegen'.



Vul de eerste 5 stappen in:

- Kies eerst **Evenement of Locatie**  
Evenement is een tijdelijke plaats waar iets georganiseerd wordt, een locatie is een vaste plaats waar je terecht kan.



- Kies de **categorie** van jouw activiteit  
Gaat het om een los evenement/kamp/concert/... dat jullie organiseren en willen opnemen in UitPAS, dan kies je uiteraard voor de desbetreffende categorie.
- Vul de **start- en einddatum** in van jullie activiteit

**3 Wanneer vindt dit evenement of deze activiteit plaats?**

Een of meerdere dagen

Vaste dagen per week

Met start-en einddatum  
 Permanent

**Start** 15/02/2024 **Einde** 15/02/2024

Openingsuren toevoegen

- Kies voor **Fysieke locatie** en vul de **gemeente** en **locatie** aan. In welke sportzaal/school/buiterterreinen gaat jullie activiteit door? Zijn dat er meerdere? Geen probleem, je moet slechts één locatie toevoegen.

**4 Waar vindt dit evenement of deze activiteit plaats?**

Op een fysieke locatie

Online

Geel, 2440 [Wijzig gemeente](#)

Openbare Bibliotheek [Wijzig locatie](#)

**5 Basisgegevens**

**Naam van het evenement**

Voorleessessie

Gebruik een **sprekende titel**, bv. "Fietsen langs kapelletjes", "De Sage van de Eenhoorn". Een **uitgebreide beschrijving** kan je in stap 6 toevoegen.

**Geschikt voor**

Alle leeftijden Peuters 0-2 Kleuters 3-5 **Kinderen 6-11** Tieners 12-15

Jongeren 16-26 Volwassenen 18+ Senioren 65+ Andere

Opslaan

- Geef het evenement een **naam** en duidt de **leeftijdscategorie** aan. vb: Voorleessessie voor 6-11 jaar.
- Klik **Opslaan**



Ne het opslaan vul je extra informatie aan voor jouw activiteit. De groene vinkjes duiden aan dat dit deeltje in orde is.

- Vul een **beschrijving** in over jouw activiteit.
- Voeg een leuke **foto of video** toe.
- **Verplicht:** vul de **prijs** aan, bij verschillende tarieven voeg je hier alle mogelijke basistarieven toe. Gaat het om een gratis activiteit? Klik dan op de knop 'gratis'

Je ziet, als je alles juist hebt ingevuld, het UTPAS-tarief verschijnen.

- **Verplicht:** Voeg je **organisatie** toe. Jouw vereniging is toegevoegd met **UTPAS**-logo erbij.

Opgelet!: Kies je een verenigingsnaam zonder UTPAS-logo? Dan heb je niet de juiste organisator gekozen en zal je activiteit ook niet gekoppeld worden aan je UTPAS-balie, bijgevolg zijn punten toekennen en kortingen geven niet mogelijk. Sta je nog niet in de lijst of

staat er geen UiTPAS-logo achter je naam? *Neem in dat geval contact op met jouw gemeente of [info@uitpaskempen.be](mailto:info@uitpaskempen.be).*

Je kan een organisatie hergebruiken of een nieuwe organisatie toevoegen:

### 6 Zorg dat je publiek geen informatie mist

Beschrijving Afbeelding & video Prijzen **Organisatie** Contact Reservatie Labels **Toegang**

**Een organisatie hergebruiken**

**Of een nieuwe organisatie toevoegen**

We hebben de organisaties waarvoor je recent invoerde hier voor je klaargezet. Met één klik voeg je ze toe.

**LDC Het Pomphuis** **UITPAS**  
2200 Herentals

**Bibliotheek Mol** **UITPAS**  
2400 Mol

**Bibliotheek Grobbendonk** **UITPAS**  
2280 Grobbendonk

**Bibliotheek Meerhout** **UITPAS**  
2450 Meerhout

bibliotheek mol

**Bibliotheek Mol** **UITPAS**

Organisatie niet gevonden? Vo...

Organisator en prijs correct ingesteld? Dan komt er een vakje tevoorschijn met “Je activiteit is nu geregistreerd als UiTPAS activiteit”

### 6 Zorg dat je publiek geen informatie mist

Beschrijving Afbeelding & video **Prijzen** **Organisatie** Contact Reservatie Labels **Toegang**

**Bibliotheek Mol** [Wijzig organisatie](#)

**Je activiteit is nu geregistreerd als UiTPAS activiteit.**

**UITPAS Kaartsystemen**

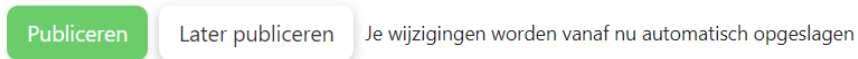
UiTPAS Kempen

- “Kaartstelsel : UiTPAS Kempen”: dit vink je aan om ervoor te zorgen het een UiTPAS-activiteit is en dat pashouders punten kunnen sparen of korting krijgen als ze daar recht op hebben.

*Opgelet!:* Is jouw activiteit géén UiTPAS-activiteit, dan vink je hier UiTPAS Kempen uit. De activiteit krijgt nu niet het UiTPAS-label, verschijnt dus niet in jouw balie en bijgevolg kunnen er geen punten gespaard of korting gegeven worden.

- Kies de **Toegang van je activiteit**.
  - o Voor iedereen: je activiteit verschijnt op de platformen van UiT in Vlaanderen en UiTPAS Kempen > nuttig voor openbare activiteiten
  - o Enkel voor leden: je activiteit verschijnt niet online > nuttig voor lidgelden

Als alles correct is ingevuld kan de activiteit gepubliceerd worden.



Je krijgt nog een overzicht te zien waarop je alle gegevens nog eens kan nakijken. Bovenaan kan je klikken op “publicatie” om vervolgens te kijken hoe jouw activiteit op UiT in Vlaanderen staat. Klik rechts op bewerken indien je opmerkt dat je iets vergeten bent.

Voorleessessie De fantastische meneer Vos

Gegevens Publicatie

Bewerken  
Vertalen  
Kopiëren en aanpassen  
Beschikbaarheid wijzigen  
Verwijderen

Titel Voorleessessie De fantastische meneer Vos

Type Begeleide rondleiding

Labels Met een label voeg je korte, specifieke trefwoorden toe.

Beschrijving **De fantastische meneer Vos** is een avonturen boek van **Roald Dahl**, over een vos die allerlei avonturen beleefd om zijn gezinnetje van eten te voorzien. Voorzien van levendige prenten.

Waar Parochiecentrum Sint-Amands Geel, Cultuur- of ontmoetingscentrum, Werft 16, Geel

Wanneer Vrijdag 16 februari 2024

Organisatie Stad Geel - Studio Geel

Prijs		
	Basistarief	10,00 euro
	Ledentarief	5,00 euro

Tickets & plaatsen Beschikbaar

Contact 0000/000000  
jo.vansant@geel.be

## 6.2 UiTPAS-balieapplicatie op computer/laptop

De UiTPAS-coördinator zorgt dat er voor de partner een balie wordt aangemaakt in het Kaartsysteembeheer van UiTPAS. In die balie kunnen jullie alles rond UiTPAS registreren.

De UiTPAS-balie kan je op verschillende manieren gebruiken:

- [www.balie.uitpas.be](http://www.balie.uitpas.be) op een vaste computer of laptop
- UiTPAS-balie programma op een vaste computer, te downloaden via [files.uitpas.be](http://files.uitpas.be).
- UiTPAS-balie app op smartphone (puntje 6.3)

Het UiTID dat je hebt aangemaakt voegt de UiTPAS-coördinator of gemeentelijke ondersteuner toe aan de balie die voor jouw organisatie werd toegevoegd. Met die gegevens kan je overal inloggen.

### I. AANMELDEN OP UiTPAS-BALIE

- Open de balieapplicatie [www.balie.uitpas.be](http://www.balie.uitpas.be)
- Klik op de blauwe "Aanmelden" knop. Hierna kom je op het aanmeldscherm. Hier kan je aanmelden met je UiTID.



*Deze beheerapplicatie is gemaakt voor organisaties, verenigingen en balies om UiTPAS- en Paspas-toe-leden te verwelkomen en te beheren.*

**Aanmelden**

[Meer info](#)

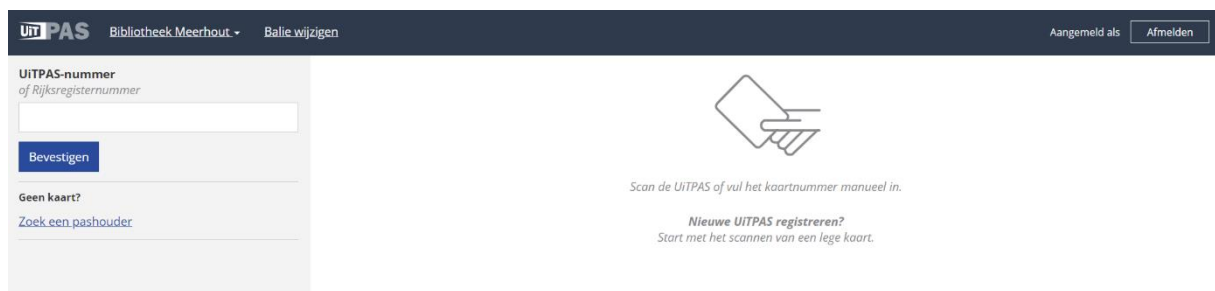
- Heb je je aangemeld op de balieapplicatie via [www.balie.uitpas.be](http://www.balie.uitpas.be) of via de geïnstalleerde versie? Dan krijg je een overzicht van de balies waartoe jij toegang hebt. Selecteer de balie die je nodig hebt om het punt toe te kennen.



## II. PUNTEN TOEKENNEN

Zodra je je hebt aangemeld bij de UTPAS-balie kan je punten beginnen toekennen.

- Voer het UTPAS-nummer in of het rijksregisternummer van de persoon waaraan je punten wilt toekennen



Heb je een NFC-lezer? Dan leg je de kaart op de lezer terwijl deze insteekt in je computer, het UTPAS-nummer wordt automatisch ingelezen.

*Tip:* Hou er rekening mee als je de kaart wilt scannen i.p.v. manueel het nummer in te geven, dat NFC-lezers niet werken via de online versie (in je internet-browser) en het dus is aangeraden om met de geïnstalleerde versie te werken. Je kan deze downloaden via [files.uitpas.be](http://files.uitpas.be). Je moet hier de UTPAS browser downloaden, dit kan rechtstreeks of via een ZIP-file. Daarna volg je de stappen van het download- en installatieproces.

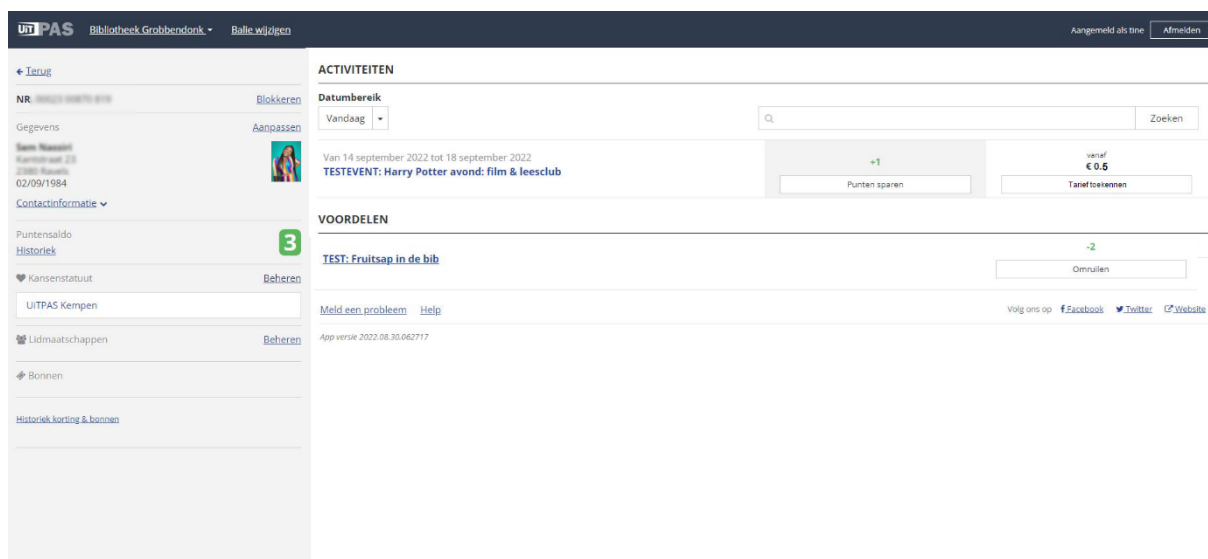
Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linker kolom vind je alle persoonsgegevens, rechts zie je alle UTPAS-activiteiten.

- Neem de juiste activiteit en klik op 'punt sparen'



### III. KANSENTARIEF TOEKENNEN

- Open de UiTPAS-balie op de computer of laptop
- Voer het UiTPAS-nummer in of het rijksregisternummer van de persoon waaraan je punten wilt toekennen
- Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linker kolom vind je alle persoonsgegevens, rechts zie je alle UiTPAS-activiteiten.
- Wanneer je een UiTPAS met kansentarieef scant zal je in de linker kolom zien staan "Kanstenstatuut UiTPAS Kempen".



- Kies de juiste activiteit en klik op 'tarief toekennen'
- Ken het tarief toe of in geval van meerder tarieven, kies het juiste, daarna klik je op "tarief toekennen". Je kan enkel tarief toekennen bij personen die effectief recht hebben op het kansentarieef, je kan hier dus geen fouten tegen maken. Deze korting kan ook maar 1x per pashouder geregistreerd en toegekend worden.

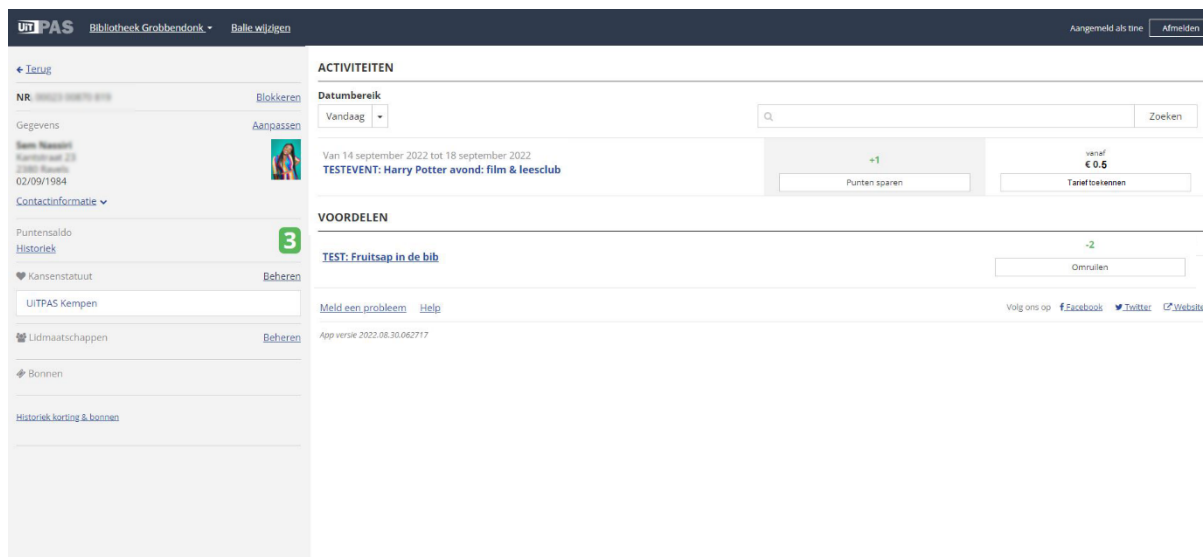
Indien er meerdere tarieven zijn krijg je dit scherm te zien. Hier zie je ook het verschil tussen standaard tarief en het kansentarieef.



Als het kansentarieef wordt toegekend op de dag van de activiteit (moment van deelname), dan worden de UiTPAS-punten ook meteen toegekend. Wordt het kansentarieef op voorhand toegekend, bijvoorbeeld bij een ticketverkoop vooraf, dan moet de persoon nog de punten sparen op de dag van de activiteit.

#### IV. PUNTEN OMRUILEN VOOR EEN VOORDEEL

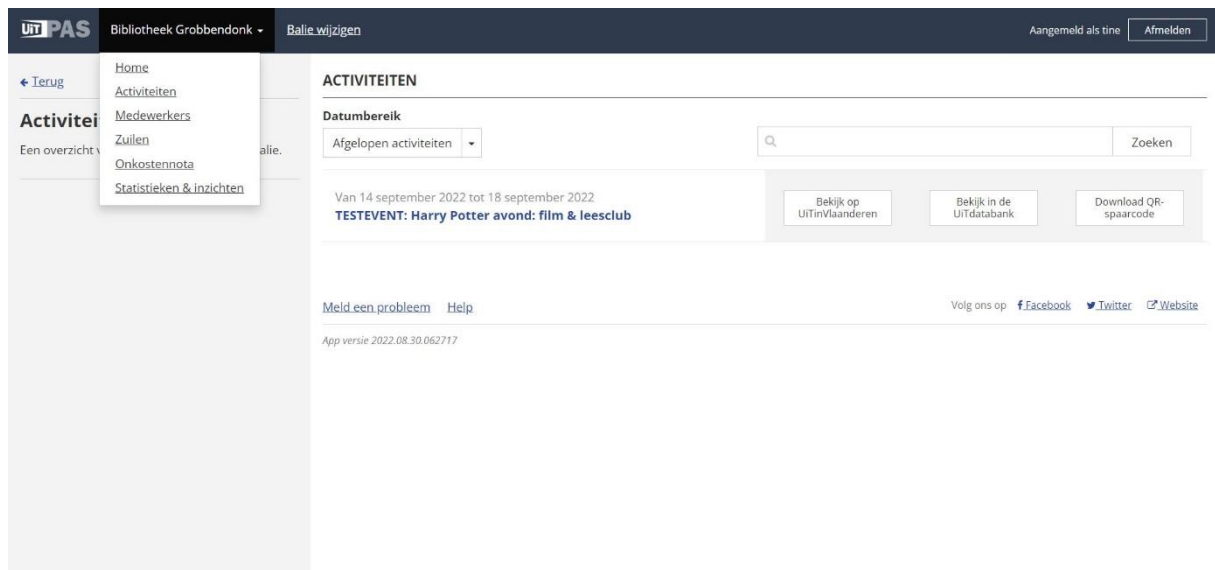
- Open de balieapplicatie
- Voer het UiTPAS-nummer in of het rijksregisternummer van de persoon waaraan je punten wilt toekennen
- Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linker kolom vind je alle persoonsgegevens, rechts zie je alle UiTPAS-activiteiten.



- Bij 'voordelen' in de rechterkolom komen alle omruilvervoordelen waar deze persoon recht op heeft die beschikbaar zijn aan jouw balie. Door op 'omruilen' te klikken krijgt de persoon het voordeel en worden de aantal punten onttrokken.

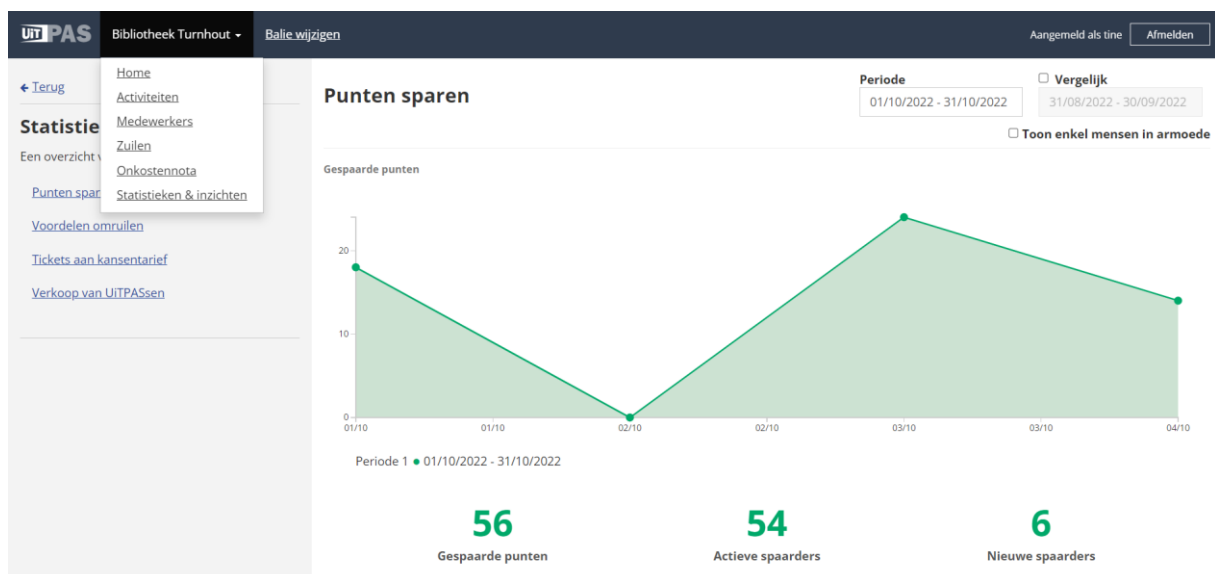
#### V. QR CODES AANMAKEN VOOR HET SPAREN VAN PUNTEN TIJDENS EEN ACTIVITEIT

- Open de balieapplicatie op een laptop of computer
- Klik linksboven op de naam van jouw balie en klik vervolgens op activiteiten. Er verschijnt een lijst van activiteiten die je ingegeven hebt op de UiT-databank.
- Klik vervolgens op "download QR-spaarcode".
- De QR-code staat nu op je computer, print deze uit en hang deze op tijdens de activiteit. Pashouders kunnen met de UiTPAS-applicatie deze QR-code scannen en zo punten sparen.



## VI. STATISTIEKEN VOOR JE BALIE BEKIJKEN

- Open de balieapplicatie op een laptop of computer
- Klik linksboven op de naam van jouw balie en klik vervolgens op statistieken en inzichten.



In de linkerkolom duid je aan welke statistieken je graag wil zien:

- Punten sparen
- Voordelen omruilen
- Tickets aan kansentariet
- Verkoop van UItPASSen (niet van toepassing voor partners)

In de rechterkolom zie je de statistieken verschijnen.



## VII. BULKACTIES MET LAPTOP OF COMPUTER

Bulkacties zijn mogelijk tot en met 240 UiTPAS-pashouders.

- Open de balieapplicatie op een laptop of computer
- Klik op "zoek een pashouder"
- Klik op "via kaartnummer"

← Terug

### Pashouder zoeken

Zoeken Via kaartnummer

Geef de kaartnummers van de aanwezige UiTPAShouders in: alle kaartnummers onder elkaar zonder scheidingstekens.

bv 0987654321012  
0987654321013

Doorgaan

- Geef alle UiTPAS-nummers in klik op doorgaan.
- Vervolgens zie je een lijst van alle pashouders die je hebt ingegeven met naam en info over het geldig kansentarief.

← Terug

### Pashouder zoeken

Zoeken Via kaartnummer

Geef de kaartnummers van de aanwezige UiTPAShouders in: alle kaartnummers onder elkaar zonder scheidingstekens.

0002  
0002  
0002  
0002

Doorgaan

### ZOEKRESULTATEN

4 resultaten gevonden  
4 geselecteerde pashouders

selecteer alle resultaten

Punt sparen of tarief r Doorgaan

<input checked="" type="checkbox"/>	[Yellowed out]	0002	[Yellowed out]	UITPAS Kempen	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Yellowed out]	0002	[Yellowed out]	UITPAS Kempen	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Yellowed out]	0002	[Yellowed out]	UITPAS Kempen	Kansentarief geldig
<input checked="" type="checkbox"/>	[Yellowed out]	0002	[Yellowed out]	UITPAS Kempen	Kansentarief geldig

Meld een probleem Help

Volg ons op [Facebook](#) [Twitter](#) [Website](#)

App versie 2022.08.30.062717

- Selecteer vervolgens alle pashouders

- Klik nu rechtsboven op punten sparen en tarief registreren. Vervolgens klik je op doorgaan.

**Pashouder zoeken**

Via kaartnummer

Geef de kaartnummers van de aanwezige UITPASHouders in; alle kaartnummers onder elkaar zonder scheidingstekens.

0002  
0002  
0002  
0002

**Doorgaan**

**ZOEKRESULTATEN**

4 resultaten gevonden  
 selecteer alle resultaten

4 geselecteerde pashouders

Punt sparen of tarief r **Doorgaan**

Adres wijzigen  
 Blokkeren  
 Punt sparen of tarief registreren

0002  
0002  
0002  
0002

UITPAS Kempen  
 UITPAS Kempen  
 UITPAS Kempen

Kansensituat. geldig  
 Kansensituat. geldig

Meld een probleem Help

Volg ons op [Facebook](#) [Twitter](#) [Website](#)

App versie 2022.08.30.062717

- Vervolgens krijg je een scherm zoals je standaard krijgt bij het punten sparen en kansentarieff toekeunen.

**ACTIVITEITEN**

Datumbereik

Onbeperkt

Zoeken

+1

donderdag 19 januari 2023  
**SKaGeN en Valentijn Dhaenens - Het gezin Van Paemel**

19/01/2023 om 18:00

vanaf € 0.72  
 Tarief kiezen

zaterdag 21 januari 2023  
**Flemish Chamber Philharmonic o.l.v. Herman Engels - Romantische muzikale cruise**

Sparen mogelijk vanaf 21/01/2023 om 18:00

vanaf € 0.88  
 Tarief kiezen

zondag 29 januari 2023  
**Chin-Cheng Lin en Roeland Hendrikx - Wood versus wood (aperitiefconcert)**

Sparen mogelijk vanaf 29/01/2023 om 9:00

vanaf € 1.3  
 Tarief kiezen

dinsdag 4 april 2023  
**Boke Hertals - Raske Dreng**

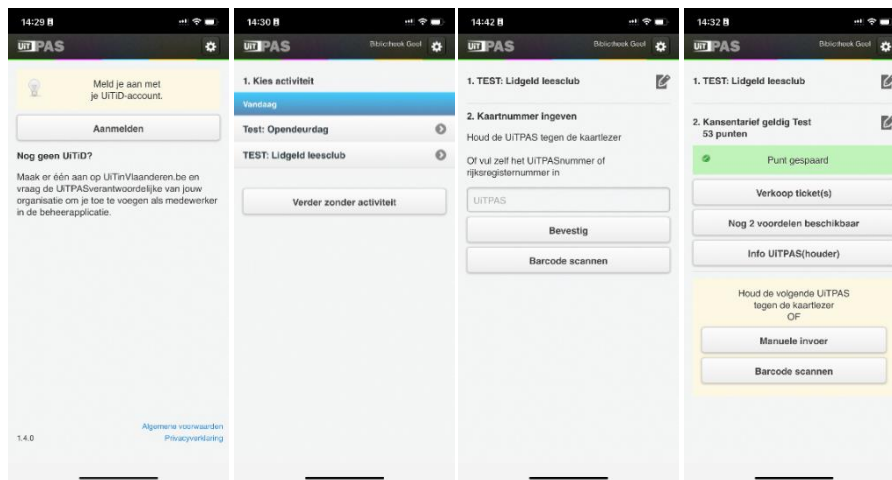
Sparen mogelijk vanaf 04/04/2023 om 9:15

Gratis

- Klik nu op punten sparen als je in één keer iedereen een punt wil toekennen.
- Klik nu op tarief kiezen als je in één keer iedereen een kansentarieff wil toekennen.

## 6.3 UiTPAS-balie app voor smartphone

- Open de app UiTPAS-balie op de smartphone
- Klik op aanmelden en meld je aan
- Selecteer jouw balie
- Selecteer de activiteit
  - ⇒ Je kan ook verder gaan zonder activiteit wanneer de persoon bijvoorbeeld een omruilvoordeel wil omruilen maar niet deelneemt aan een activiteit. .
- Voeg het UiTPAS-nummer in en klik op bevestig of scan de barcode



- Wanneer er een activiteit geselecteerd is zal de pashouder automatisch een punt sparen, je kan nu ook:
  - Kansentarief korting toekennen (verkoop tickets)
  - Voordelen omruilen (Nog 2 voordelen beschikbaar)
  - Geldigheid kansentarief checken (Info UiTPAS-houder)

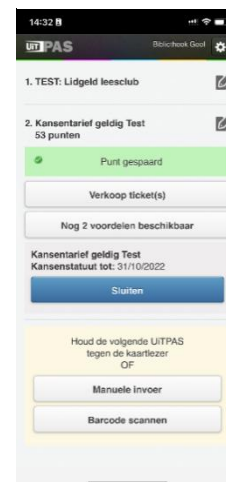
Kansentarief toekennen:



Voordelen omruilen:



Info pashouder



- Bevestig je actie door op de blauwe knop 'bevestig' te klikken.

**Opgelet: op dit moment test publiek een nieuwe versie uit van de balie.**

### Hoe kan ik de testversie gebruiken?

- Surf **met je smartphone** naar [balie.uitpas.be/mobile](https://balie.uitpas.be/mobile)
- Meld je aan met je UiTiD
- Kies je balie
- Kies een activiteit of kies "Doorgaan zonder activiteit"

### Hoe kan ik feedback doorgeven?

[Vul dit formulier in](#) om je feedback door te geven op deze testversie.

### Wat is er al mogelijk in deze versie?

In deze versie kan je:

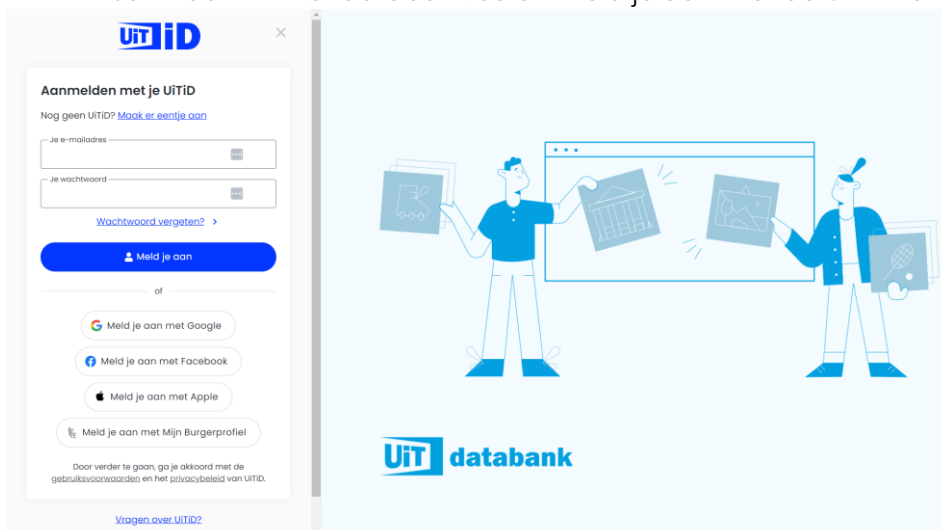
- een barcode scannen
- een punt toekennen (automatisch na scannen barcode)
- een korting registreren (op alle tarieven, niet enkel op het basistarief), couponkortingen zijn ook al mogelijk
- voordeel omruilen

## 7 TOEGEPAST: UITPAS & LIDGELD

Alles start met de registratie van het lidmaatschap van je vereniging in de UiTdatabank. Geen UiTactiviteit in de UiTdatabank aangemaakt? Dan kan jij je leden **geen** punten laten sparen & kan je **geen** kansentarieven toekennen op de lidgelden voor wie hier recht op heeft dankzij een UiTPAS met kansentarief.

### 7.1 Hoe het lidgeld invoeren in de UiTdatabank


- Surf naar [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be) en meld je aan met de UiTiD van je vereniging.




- Klik op 'Evenement toevoegen'

Aanbod toevoegen

**1 Wat wil je toevoegen?**

 **Evenement**

 **Locatie**

---

**2 Wat voor soort evenement wil je toevoegen?**

Begeleide uitstap of rondleiding [Wijzig type](#)

**Verfijn**

Architectuur
  Erfgoed
  Geschiedenis
  Kunst en kunsteducatie
  Landbouw en platteland
  Meerdere kunstvormen
  Milieu en natuur

Samenleving
  Wetenschap
  Zingeving, filosofie en religie

- Selecteer een **categorie** voor de registratie van je lidmaatschap.  
*Tip:* gebruik **niet** de categorie lessenreeks of cursus. Ben je een sportvereniging? Kies dan voor "sportactiviteit". Ben je een ander type vereniging? Kies dan voor "festiviteit"
- Vul de **start- en einddatum** in van je evenement  
*Tip:* Je kan vaste dagen per week instellen en vervolgens klikken op permanent. Zo heb je geen einddatum en kan je later het evenement aanpassen indien het lidgeld moet gewijzigd worden.

**3 Wanneer vindt dit evenement of deze activiteit plaats?**

 **Een of meerdere dagen**

 **Vaste dagen per week**

Met start-en einddatum  
 Permanent

- Kies **jouw gemeente en locatie**.  
*Tip:* Kies een locatie waar de meeste verenigingsactiviteiten zullen doorgaan. Verschillende locaties staan al in de UiTdatabank. Kies een bestaande locatie bv. 'Sportcentrum De Dreef' of maak een nieuwe locatie aan.

#### 4 Waar vindt dit evenement of deze activiteit plaats?

 Op een fysieke locatie

 Online

Geel, 2440 [Wijzig gemeente](#)

Openbare Bibliotheek [Wijzig locatie](#)

- Geef het evenement **de naam** "Lidgeld" gevolgd door de naam van je vereniging en het jaartal. Bv. "Lidgeld bibliotheek Vorselaar 2024".

#### 5 Basisgegevens

##### Naam van het evenement

Lidgeld bibliotheek Vorselaar 2024

Gebruik een **sprekende titel**, bv. "Fietsen langs kapelletjes", "De Sage van de Eenhoorn". Een **uitgebreide beschrijving** kan je in stap 6 toevoegen.

##### Geschikt voor

Alle leeftijden

Peuters 0-2

Kleuters 3-5

Kinderen 6-11

Tieners 12-15

Jongeren 16-26

Volwassenen 18+

Senioren 65+


Andere

- Duid aan voor welke **leeftijd** het lidmaatschap bedoeld is. Is het voor iedereen, dan duid je "Alle leeftijden" aan.  
*Tip:* Heb je een apart lidgeld per leeftijd? Duid dan "alle leeftijden" aan. Later bij de prijzen kan je per leeftijdscategorie een prijs ingeven.
- Klik onderaan op "opslaan".
- Bij de **beschrijving** typ je 'Registratie lidgelden'.
- **Verplicht:** Geef het **basistarief** van je lidgeld in bij **prijzen**. Je kan een extra **'tarief toevoegen'** indien nodig (bijvoorbeeld bij lidgelden per leeftijdscategorie).
  - Is je lidmaatschap vrijblijvend en gratis? Klik dan **gratis** aan.
  - Moet ik ook een gratis lidgeld invoeren? Ja, dan kan je jouw leden belonen met punten omdat ze lid zijn van jouw vereniging.

## 6 Zorg dat je publiek geen informatie mist

Beschrijving Afbeelding & video **Prijzen** Organisatie Contact Reservatie Labels **Toegang**

Basistarief 100,00 euro [Gratis](#)

jongeren -18 50,00 euro [Gratis](#) 

Tarief toevoegen

Zorg ervaar  
• Notitie  
• Laat bed  
• Geef

- **Verplicht:** voeg je **organisatie** toe. Jouw vereniging is toegevoegd met **UiTPAS**-logo erbij.


*Opgelet!* Kies je een verenigingsnaam zonder UiTPAS-logo? Dan heb je niet de juiste organisator gekozen en zal je activiteit ook niet gekoppeld worden aan je UiTPAS-balie, bijgevolg zijn punten toekennen en kortingen geven niet mogelijk. Sta je nog niet in de lijst of staat er geen UiTPAS-logo achter je naam? Neem in dat geval contact op met jouw gemeente of [info@uitpaskempen.be](mailto:info@uitpaskempen.be).





Je kan een organisatie hergebruiken of een nieuwe organisatie toevoegen:

6 Zorg dat je publiek geen informatie mist

Beschrijving Afbeelding & video Prijzen **Organisatie** Contact Reservatie Labels **Toegang**


**Een organisatie hergebruiken**

 We hebben de organisaties waarvoor je recent invoerde hier voor je klaargezet. Met één klik voeg je ze toe.

<b>LDC Het Pomphuis</b> 2200 Herentals 	<b>Bibliotheek Mol</b> 2400 Mol 
<b>Bibliotheek Grobbendonk</b> 2280 Grobbendonk 	<b>Bibliotheek Meerhout</b> 2450 Meerhout 

**Of een nieuwe organisatie toevoegen**

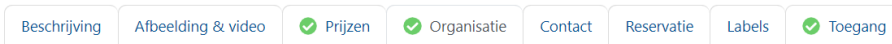
bibliotheek mol

**Bibliotheek Mol** 

Organisatie niet gevonden? Vo...

- Organisator en prijs correct ingesteld? Dan komt er een vakje tevoorschijn met "Je activiteit is nu geregistreerd als UiTPAS activiteit"

## 6 Zorg dat je publiek geen informatie mist



✓ Bibliotheek Mol [Wijzig organisatie](#)

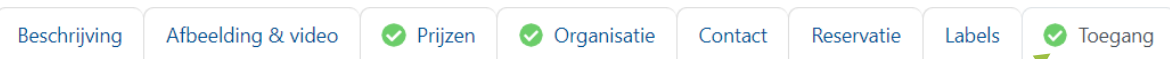
✓ Je activiteit is nu geregistreerd als UITPAS activiteit.

### UITPAS Kaartsystemen

✓ UITPAS Kempen

- Bij **Toegang** duid je aan dat het bericht enkel voor leden zichtbaar is. Je activiteit wordt automatisch gelinkt met je UITPAS-balie waarin je punten en kansentarieven toekent.

## 6 Zorg dat je publiek geen informatie mist



### Toegang

- Voor iedereen
- Enkel voor leden

Je item wordt enkel gepubliceerd op kanalen voor verenigingen en hun leden.

- Specifiek voor scholen

- Klik op 'publiceren'. Je activiteit is aangemaakt. Iets fout getypt of wil je later de prijs wijzigen? Dan kan je dit altijd nog bewerken.

Prijs	
Basistarief	100,00 euro
jongeren -18	50,00 euro

Controleer nu via [balie.uitpas.be](http://balie.uitpas.be) of je het lidgeld ziet staan op de ingevoerde datum.

*Let op:* dit kan even duren voordat het in dit systeem staat.

Als je ziet dat het gelukt is contacteer je jouw contactpersoon van de gemeente en stuur je de link van de UITdatabank van je aangemaakte activiteit mee door. Vervolgens zal de



gemeente het aantal punten dat er gespaard kan worden aanpassen. Standaard staat dit op 1 punt. Achter de schermen passen we de parameters van je lidgeld aan naar:

Periode lidmaatschap	Aantal punten
1 kalenderjaar/schooljaar	25
6 maanden	12
3 maanden	6

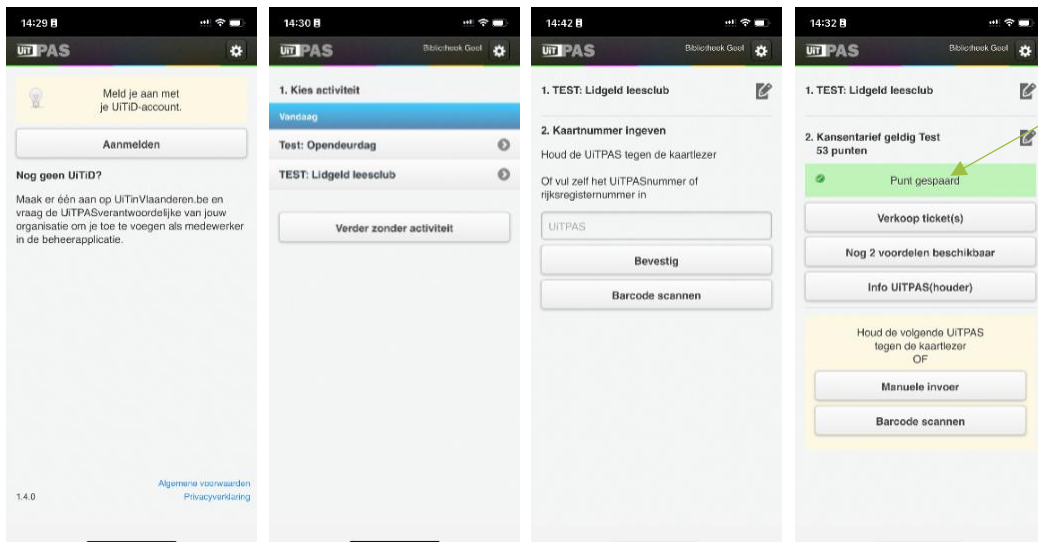
## 7.2 Hoe punten toekennen of korting registreren op je lidgeld in de UITPAS-balie?

### a. Gebruik de UITPAS-balie app op de smartphone

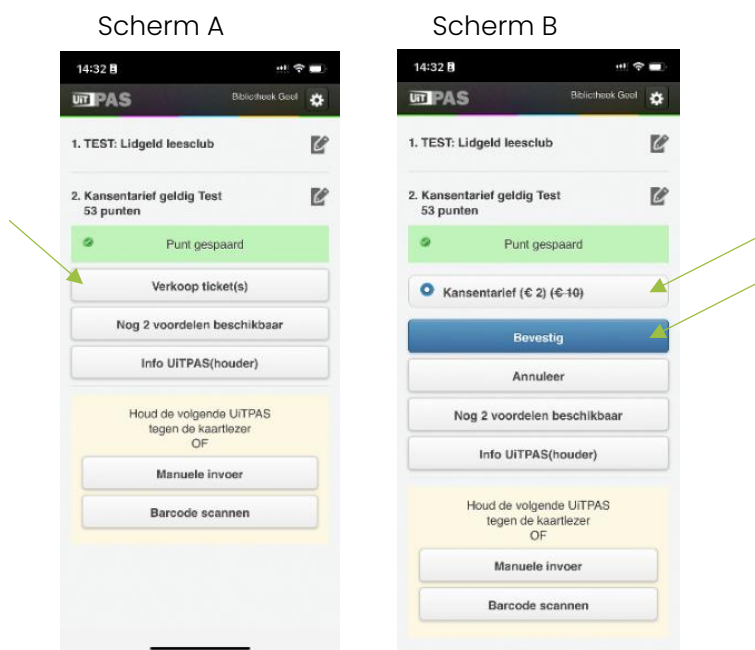


Open de app UITPAS-balie op je smartphone:

- Klik op aanmelden en meld je aan met het UITID van je vereniging.
- Selecteer jouw **balie**.
- Selecteer je **activiteit** 'Lidgeld'
- Voeg het UITPAS-nummer in van de pashouder voor je en klik op "bevestig" OF scan de barcode in met je camera.
- Je ziet nu dat er **automatisch** punten gespaard werden.



- Om het kansentarif toe te kennen klik je op 'Verkoop ticket(s)' (scherm A). Daarna vink je het kansentarif aan (scherm B) en klik je op 'bevestig'. Het kansentarif is nu geregistreerd.



## b. Gebruik de UTPAS-balie op de laptop (met of zonder nfc-lezer)

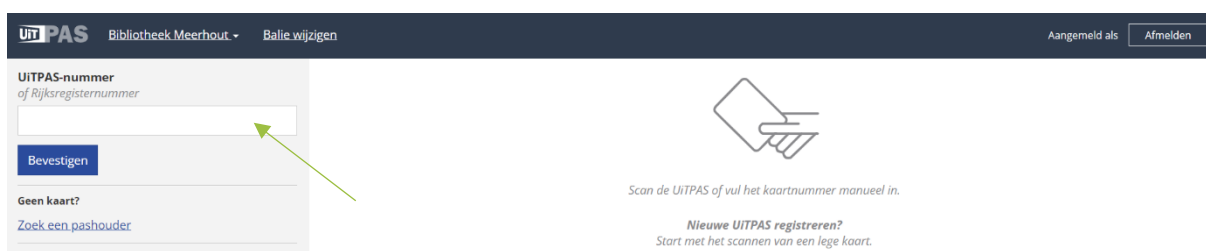
Meld je aan bij de UTPAS-balie ([www.balie.uitpas.be](http://www.balie.uitpas.be)) met het UiTID van je vereniging of jezelf en selecteer de balie die je nodig hebt om het punt toe te kennen.



Welkom ,  
Selecteer je balie

[Bibliotheek Meerhout](#)  
[Cultuurcentrum 't Getouw](#)  
[Onthaal Jeugd en Sport Mol](#)  
[Vrijtijdscentrum De Kruierie](#)

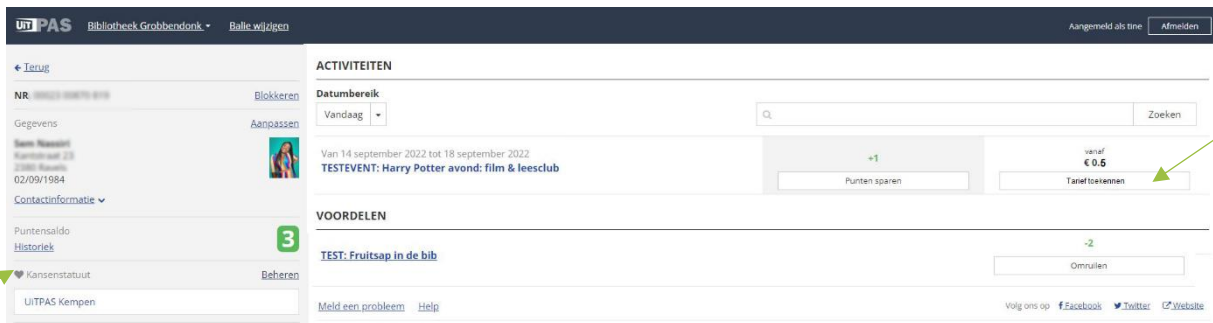
Voer het UTPAS-nummer in of het rijksregisternummer van de persoon waaraan je punten wilt toekennen en klik op 'Bevestigen'. Werk je met een NFC-lezer? Leg de kaart erop. Je hoeft geen UTPAS-nummer of rijksregisternummer in te typen.



Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linker kolom vind je alle persoonsgegevens, rechts zie je alle UITPAS-activiteiten. Neem rechts de juiste activiteit en klik op 'punt sparen'.



Heeft de persoon recht op korting? Klik dan op "tarief toekennen", vergeet ook niet op "punten sparen" te klikken.



In geval van meerder tarieven, kies je het juiste tarief. Daarna klik je op "tarief toekennen".

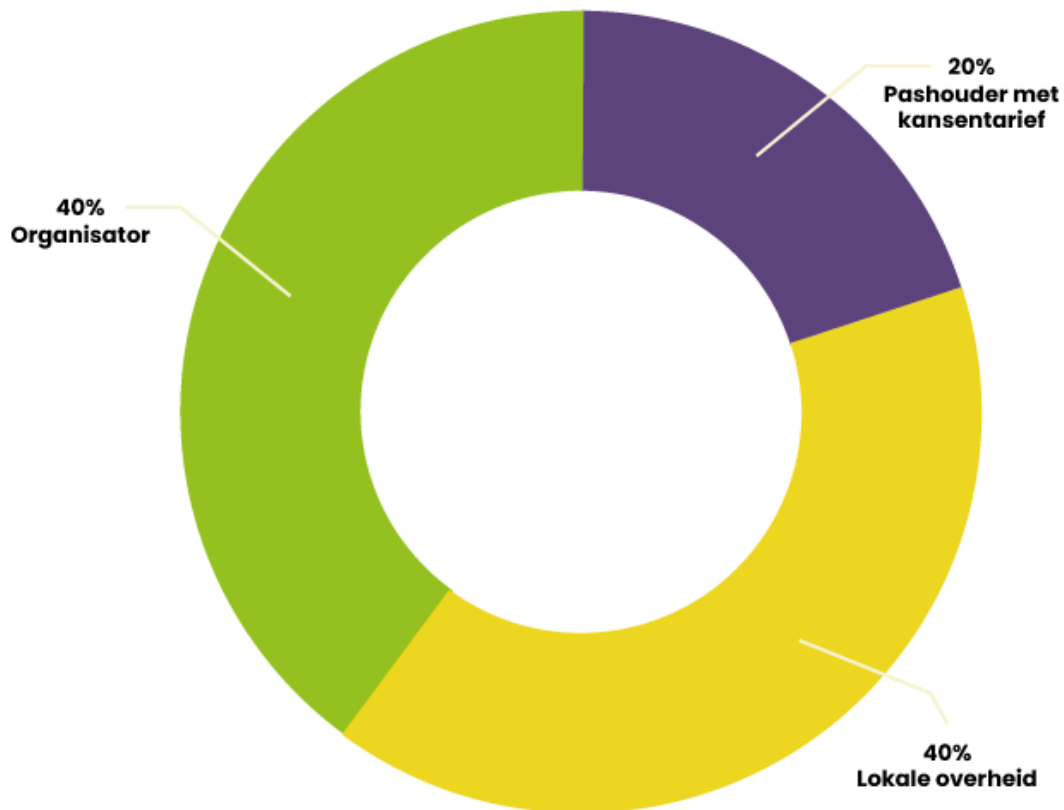
Je kan enkel tarief toekennen bij personen die effectief recht hebben op het kansentarief, je kan hier dus geen fouten tegen maken. Deze korting kan ook maar 1x per pashouder geregistreerd en toegekend worden.



## 8 AFREKENING

Wie betaalt wat in het UiTPAS-systeem? UiTPAS werkt op basis van een solidaire kostendeling:

- deelnemer met kansentarium betaalt 20%
- de aanbieder geeft 40% korting
- het lokaal bestuur draagt 40%.



Ging jij aan de slag met UiTPAS en registreerde je kortingen in het afgelopen kwartaal? Na elk kwartaal ontvang je per mail een lijst met daarin de geregistreerde kansentarieven van de afgelopen periode.

In de mail wordt een deadline meegegeven voor feedback. Voor die deadline kan je nagaan of de registraties kloppen met jouw eigen registraties. Als er geen reactie vanuit je organisatie komt of het wordt goedgekeurd dan zorgen wij dat de facturatie in orde komt. Voor jullie is hier verder geen werk aan.

## 9 HANDIGE TUTORIALS

En opeens moet je zelf aan de slag... wat nu, je weet het niet meer? En een papieren stappenplan is niet helemaal je ding? Geen paniek, je gemeentelijke contactpersoon staat altijd voor je klaar. Maar er is meer! Alle tutorials van het systeem vind je op YouTube via volgende link:

[www.youtube.com/playlist?list=PLzpxHNcbwEUmTWHcFVsWP-b7kob9SA53u](https://www.youtube.com/playlist?list=PLzpxHNcbwEUmTWHcFVsWP-b7kob9SA53u)

Welke zijn voor jullie vooral van toepassing?

- Hoe spaar je een punt
- Hoe registreer je een kansentarif
- Hoe ruil je een voordeel om
- Mobiele UiTPAS applicatie
- Hoe voer je een UiTPAS activiteit in

## 10 CONTACT

Heb je nog vragen, zit je met een probleem, wilt het gewoon niet lukken, ... ?

Aarzel dan niet om contact op te nemen met jouw contactpersoon van de gemeente of [info@uitpaskempen.be](mailto:info@uitpaskempen.be).